附件2

项目编号

陕西省知识产权决策咨询研究项目

申 请 书

项 目 名 称

申 请 单 位

项目 负责人

申 请 日 期

陕西省知识产权局

二〇二五年制

填 报 说 明

一、申请书内各项内容，应实事求是，认真填写，表述明确，字迹工整易辨，可以打印填表。外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，须注明全称。

二、封面中项目编号申请人不填；项目归口管理部门是指项目申请单位所隶属的部门，或所在市知识产权局。

三、申请书为A4纸，于左侧装订成册。一式四份，加盖公章。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 名 称 | |  | | | | | | |
| 研究起止日期 | |  | | | | | | |
| 项目  申请  单位 | 名 称 |  | | | | | | |
| 项目负责人 |  | 电话 |  | | 手机 |  | |
| 项目联系人 |  | 电话 |  | | 手机 |  | |
| 通讯地址 |  | | | | 邮政编码 |  | |
| 传 真 |  | 电子邮箱 | | |  | | |
| 申请单位意见：  申请单位负责人（签章）： （单位公章）  年 月 日 | | | | | | | | |
| 归口管理部门 | 名 称 |  | | | | | | |
| 单位负责人 |  | 项目联系人 | | |  | | |
| 通讯地址 |  | | | 邮政编码 | | |  |
| 传 真 |  | 电 话 | | |  | | |
| 电子邮件 |  | | | | | | |
| 归口管理部门意见：  归口管理部门负责人（签章）： （单位公章）  年 月 日 | | | | | | | | |

一、立项背景和依据

|  |
| --- |
| **(包括项目的研究目的和现实意义、国内外研究现状分析与评价,应附主要参考文献及出处)**  （可另加页） |

二、研究方案

|  |
| --- |
| **1. 研究内容。（包括概述、拟解决的关键问题、子课题的设置及本项目的创新之处等四部分）**    （可另加页） |

|  |
| --- |
| **2. 研究计划：（包括研究阶段目标、计划进度安排及所采用的方法等三方面的主要内容）** |
| **3. 预期研究成果及形式：** |

三、研究基础

|  |
| --- |
| **与本项目有关的研究工作积累和已取得的研究工作成就（包括近期发表的与本项目有关的主要论著、获得学术奖励的情况、正在进行的有关研究项目等）**    （可另加页） |

\* **论文要写明作者、题目、刊名、年份、卷（期）、页码**

**\* 专著要写明作者、书名、出版社、年份**

**\* 研究项目要写明名称、编号、任务来源、起止年月、负责或参加的情况以及与本项目的关系**

四、项目负责人

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | **性别** | **出生年月** | **职务职称** | **所学专业** | **现从事专业** | **所 在 单 位** | **在本项目中承担的任务** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **项目负责人从事研究方面的情况** | | | | | | | |

五、主要研究人员

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | **性别** | **出生年月** | **职务职称** | **所学专业** | **现从事专业** | **所 在 单 位** | **在本项目中承担的任务** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **主要研究人员所取得的研究成果情况：** | | | | | | | |

六、 经费预算

1．经费预算表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 预算金额（万元） | 说 明 |
| 1 | 资料费 |  |  |
| 2 | 国内调研差旅费 |  |  |
| 3 | 会议费 |  |  |
| 4 | 计算机使用费 |  |  |
| 5 | 翻译费 |  |  |
| 6 | 咨询费 |  |  |
| 7 | 检索及上网等通讯费 |  |  |
| 8 | 劳务费 |  |  |
| 9 | 印刷费 |  |  |
| 10 | 管理费 |  |  |
| 11 | 其它 |  |  |
| 12 | 合计 |  |  |

**2．项目申请单位自筹资金或归口管理部门配套资金情况说明**

|  |
| --- |
| 自筹资金情况说明（须由资金提供单位加盖公章） |
| 配套资金情况说明  归口管理部门公章  年 月 日 |

七、申请项目合作单位审查意见

|  |
| --- |
| 单位负责人（签章）： 合作单位1（单位公章）  年 月 日 |

|  |
| --- |
| 单位负责人（签章）： 合作单位2（单位公章）  年 月 日 |

|  |
| --- |
| 单位负责人（签章）： 合作单位3（单位公章）  年 月 日 |

（可另加页）